

## **ATUR CARA PERHIMPUNAN MINGGUAN SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN ARAU**

- 7.30 pagi - Pelajar berkumpul di dewan
- 7.35 pagi - Bacaan Doa
- Nyanyian Lagu Sekolah
  - Nyanyian Lagu Negeri dan Lagu Negaraku
  - Ucapan Aluan Pengerusi Majlis
  - Laporan Guru Bertugas minggu lepas (5 minit)
  - Laporan Kaunselor/Guru Kanan/guru-guru lain (5 min + 5 min...)
  - Majlis penyampaian hadiah/ sijil (jika ada)
  - Bacaan pengumuman (5 minit)
  - Ucapan daripada pihak pengurusan (5 minit)
    - Penolong Kanan Ko-Kurikulum
    - Penolong Kanan Hal Ehwal Murid
    - Penolong Kanan Pentadbiran
    - Pengetua
- 8.15 pagi - Bacaan Doa/ Tutup Majlis

### ***Perhatian:***

- 1) Semua guru perlu berada di dalam dewan semasa perhimpunan.
- 2) Sebarang ucapan atau pengumuman semasa perhimpunan pada hari Isnin perlu dimaklumkan kepada guru bertugas sebelum perhimpunan
- 3) Jika ada majlis penyampaian hadiah atau sijil, guru berkenaan perlu bersedia dan memaklumkan kepada pihak guru bertugas perhimpunan sebelum jam 7.30 pagi hari perhimpunan.
- 4) Guru berkaitan bertanggung jawab memastikan pelajar penerima sijil / hadiah siap sedia naik ke pentas apabila nama di sebut dan tidak menyebabkan majlis tertangguh kerana ketiadaan pelajar / lambat naik ke pentas.
- 5) Guru bertugas memastikan pelajar bersedia sebelum perhimpunan dan kemudian menyerahkan kepada pengawas bertugas untuk memulakan majlis perhimpunan
- 6) Pengumuman harian boleh dibuat sebelum masuk kelas pada setiap pagi selepas nyanyian dan bacaan doa dan sekali lagi pada waktu rehat pertama atau kedua. ( Boleh dibuat dalam bahasa inggeris )
- 7) Guru tidak harus membuat sebarang pengumuman semasa peperiksaan sedang berlangsung.
- 8) Pelajar-pelajar tidak dibenarkan membuat pengumuman menggunakan PA sekolah
- 9) Sekiranya ada perjumpaan / Taklimat pagi / mesyuarat dengan Pengetua, semua guru wajib hadir.

**SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN ARAU  
02600 ARAU, PERLIS.**

**ATUR CARA PERHIMPUNAN DAN PENDAFTARAN KELAS TINGKATAN  
1 TAHUN 2014**

**Tarikh : 1.1.2014**

**Masa : 8.00 PAGI**

**Tempat: Dewan Sekolah**

| <b>Bil</b> | <b>Aktiviti</b>  | <b>Tindakan</b>   |
|------------|--|---|
| A.         | Pelajar diminta berhimpun jam 7.50 pagi<br><br>i.Menjemput semua pelajar tingkatan 1 masuk dewan<br>ii.Menjemput Penjaga / Waris pelajar untuk masuk bersama ke dalam dewan  | P.K.HEM<br>(Pengumuman di Pejabat)  |
| B          | i. Perhimpunan bermula jam 8.00 pagi<br><br>ii. Nyanyian lagu negeri/negaraku<br><br>iii. Ucapan Pentadbir<br><br>iv.Pelajar dimaklumkan mengenai urusan pendaftaran dan persediaan kelas tahun 2014 :-<br>a.Makluman nama pelajar / guru tingkatan dan kelas pelajar<br>b.pelajar bergerak ke kelas masing-masing<br>c.Aktiviti membersih kelas<br>i.Menyapu kelas<br>ii.Menyusun meja / kerusi<br>iii.membersih sawang<br>iv.Melekatkan arahan kebersihan/keceriaan<br>v. Melantik ketua tingkatan dan AJK kelas.<br>vi.Mengambil kerusi meja di koridor / stor jika tak cukup | En.Bidin Darus<br><br>Pelajar<br><br>Pengetua<br><br>En. Sharif Mustaffa<br><br>Guru tingkatan memilih wakil pelajar untuk mengambil peralatan spt penyapu,penyodok di pejabat sekolah. |
| C          | Pengumuman pulang  | P.Kanan   |

**SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN ARAU  
02600 ARAU, PERLIS.**

**ATUR CARA PERHIMPUNAN DAN PENDAFTARAN KELAS TINGKATAN  
2,3,4,5 DAN 6 TAHUN 2014**

**Tarikh : 1.1.2014**

**Masa : 8.00 PAGI**

**Tempat: Dataran Perhimpunan**

| <b>Bil</b> | <b>Aktiviti</b>   | <b>Tindakan</b>  |
|------------|---|--|
| A.         | Pelajar diminta berhimpun jam 7.50 pagi   | P.K.HEM<br>(Pengumuman di Pejabat)   |
| B          | <p>i. Perhimpunan bermula jam 8.00 pagi</p> <p>ii. Nyanyian lagu sekolah/negeri/negaraku</p> <p>iii. Ucapan Pentadbir</p> <p>iv. Pelajar dimaklumkan mengenai urusan pendaftaran dan persediaan kelas tahun 2014:-</p> <p>a. Makluman nama guru tingkatan</p> <p>b. pelajar bergerak ke kelas masing-masing</p> <p>c. Aktiviti membersih kelas</p> <p>i. Menyapu kelas</p> <p>ii. Menyusun meja / kerusi</p> <p>iii. membersih sawang</p> <p>iv. Melekatkan arahan kebersihan/keceriaan</p> <p>v. Melantik ketua tingkatan dan AJK kelas.</p> <p>vi. Mengambil kerusi meja di koridor / stor jika tak cukup</p> | <p>En.Rushdan Che Romli</p> <p>Pelajar</p> <p>P.K.HEM</p> <p>Guru Bertugas</p> <p>Guru Tingkatan</p> <p>Guru tingkatan memilih wakil pelajar untuk mengambil peralatan spt penyapu, penyodok di pejabat sekolah.</p> |
| C          | Pengumuman pulang   | P.Kanan  |