

**Arahan : Jawab semua soalan.            BAHAGIAN A**

1. Komputer adalah sebuah mesin pemrosesan data berelektronik yang menerima dan menyimpan data, melakukan operasi aritmetik (pengiraan) dan logik (membuat keputusan) ke atas data dan kemudian mengeluarkan keputusan (maklumat).

A. Betul B. Salah

2. Bahasa pengaturcaraan peringkat tinggi atau bahasa perhimpunan (assembly language) seperti FORTRAN dan COBOL digunakan dalam Generasi Kedua.

A. Betul B. Salah

3. Generasi Ketiga komputer bermula dari tahun 1964 hingga tahun 1970.

A. Betul B. Salah

4. Bahasa pengaturcaraan seperti BASIC dan Pascal dihasilkan dalam Generasi Keempat.

A. Betul B. Salah

5. Dalam Generasi Keempat, teknologi cakera padat ingatan baca sahaja (Compact Disc Read Only Memory ( CD ROM )) dicipta.

A. Betul B. Salah

6. Komputer dalam Generasi Kelima mempunyai ciri pemrosesan yang lebih cepat dan lebih kuasa untuk membuat penaakulan, belajar dan membuat kesimpulan.

A. Betul B. Salah

7. Transistor dicipta oleh saintis dari Bell Laboratories iaitu J. Bardeen, H. W. British dan W. Shockley.

A. Betul B. Salah

8. Bahasa pengaturcaraan peringkat tinggi atau bahasa perhimpunan (assembly language) seperti FORTRAN dan COBOL dicipta pada Generasi Kedua.

A. Betul B. Salah

9. Teknologi litar bersepadu yang terdiri daripada beribu-ribu tiub vakum yang diletakkan pada kepingan silikon.

A. Betul B. Salah

10. Era minikomputer bermula apabila minicomputer PDP-8 ( 1965 ) dicipta.

A. Betul B. Salah

## **BAHAGIAN B**

1. Anda diminta menyusun langkah-langkah kerja pemrosesan di bawah mengikut urutan yang betul.

I. Data atau arahan diproses oleh peranti pemrosesan.

II. Data yang telah diproses kemudian dihantar kembali melalui peranti output (skrin paparan).

III. Data atau arahan masuk melalui peranti input (papan kekunci).

A. I, II dan III

B. I, III dan II

C. II, III dan I

D. III, I dan II

2. Unit ini adalah unit pengurusan. Ia bertindak sebagai coordinator dan bertanggungjawab mengawal selia operasi unit-unit yang lain. Ia memberitahu unit input bila maklumat patut dibaca ke dalam unit memori. Pernyataan di atas menerangkan tentang

A. Unit Input C. Unit memori

B. Unit Pemrosesan Pusat D. Unit Arimetrik dan Logik

3. Yang manakah antara berikut bukan merupakan memori sekunder?

A. Cakera keras C. CD-ROM

B. Kayu memori D. Kayu Ria

4. Kekunci ini digunakan sebagai kekunci pintas untuk jalankan arahan tertentu.

Lazimnya, kekunci ini ditekan bersama kekunci lain. Kenyataan ini menerangkan tentang fungsi kekunci...

A. Scroll Lock C. Alternate

B. F1 D. Control

5. Berikut ialah perisian kendalian komputer KECUALI...

A. Windows.

B. UNIX.

C. Flash

D. DOS.

6. Apakah yang dimaksudkan dengan MAKLUMAT?

- A. data yang belum diproses oleh komputer.
- B. data yang telah diproses dalam bentuk huruf, nombor, grafik, gambar dan suara.
- C. kerja-kerja pemprosesan.
- D. storan sekunder untuk menyimpan data.

7. "Peranti ini digunakan bagi membolehkan seseorang memasukkan data serta memberi arahan kepada sesebuah sistem komputer."

Kenyataan di atas adalah berkaitan dengan:

- A. Output
- B. Input
- C. Pemprosesan
- D. Storan

8. Apakah yang dimaksudkan dengan Input?

- A. kerja pemprosesan yang dijalankan oleh komputer.
- B. maklumat yang dikeluarkan oleh komputer.
- C. data yang dimasukkan ke dalam komputer.
- D. mesin yang boleh diprogramkan untuk menerima data.

9. Pembesar suara (speaker) dikategorikan sebagai:

- A. Input
- B. Output
- C. Storan
- D. Pemprosesan

10. Yang manakah diantara berikut dikategorikan sebagai input?

- A. Tetikus
- B. Pengimbas
- C. Kayuria
- D. Semua di atas.

## **BAHAGIAN C**

1. Butang ini boleh digunakan untuk menaip tulisan yang berhuruf besar, iaitu

- a. Num Lock.
- b. Scroll Lock
- c. Cap Lock
- d. Key Lock.

2. Kekunci Delete berfungsi untuk:

- a. memilih teks
- b. menanda teks
- c. memadam teks
- d. memotong tek

3. Ctrl + S adalah berfungsi sebagai

- a. Save
- b. Save As
- c. Sort
- d. Sort Off

4. Ctrl + C adalah berfungsi sebagai

- a. Menyalin
- b. Memformat teks
- c. Control Format
- d. Shut down

5. Untuk memilih semua dokumen yang telah dibuat ( Select All )

- a. Ctrl + A
- b. Ctrl + B
- c. Ctrl + C
- d. Ctrl + D

6. Untuk mendapatkan Rows dan Columns kita perlu

- a. Table dan Insert
- b. Insert dan Symbol
- c. Tools dan Customize
- d. Format dan Position

7. Cara memasukkan grafik di dalam dokumen yang dibuat

- a. Insert dan Picture
- b. Insert dan File
- c. Insert dan Web Component
- d. Insert dan Bookmark

8. Perisian aplikasi MS-Word digunakan untuk tujuan .....

- A. Pengarangan
- B. Pengiraan
- C. Persembahan
- D. Penyimpanan Data



9. Rajah di atas dikenali sebagai :

- A. Cursor
- B. Ruler
- C. Menu Bar.
- D. Standard Toolbar

10. Yang manakah diantara berikut urutan yang betul untuk menetapkan Margins sesuatu dokumen?

- A. File > Page Setup > Margins
- B. File > Page Setup > Paper Size
- C. File > Margins > Page Setup
- D. File > Margins > Paper Source